

Lagerabwicklung/Disposition

Beschreibung



Die Disposition innerhalb der Lagerabwicklung ist im Basispaket integriert. Mit diesem Programmmodul können Sie terminierte Bestellungen durchführen und verwalten.

Sie haben die Wahl zwischen einer verbrauchsgesteuerten Disposition, einer maximalbestandsfüllenden oder einer minimalfüllenden Disposition.

KFZ3000PLUS hilft Ihnen, Bestellungen und Warenbewegung so zu lenken, dass möglichst geringe Bestell- und Lagerkosten entstehen.

Inhaltsübersicht

Dispovorschlagsliste	5
Buttons/Schalter und ihre Bedeutung	6
Liste nach	6
Hersteller	6
Dispositionsart	6
Verbrauchsperioden	7
Bevorratungsperioden	7
Mindestverbrauch	7
Dispokennzeichen	7
Bestellart	7
Vorschlagsliste drucken	8
2. und 3. Bezeichnung drucken	8
Ist Lagerteil für	8
Andere Lagerteile drucken	8
Allgemeine Berechnung des Dispovorschlags	11
Umrechnung der Verbrauchsperioden	11
Durchschnittlicher Verbrauch pro Woche	11
Berechnung Sollbestand	11
Tatsächlicher Sollbestand	12
Ermittlung Dispovorschlag	12
Rechenbeispiel für den Dispovorschlag	12
Disposition bearbeiten/bestellen	14
Buttons und Ihre Bedeutung	15
Hersteller	15
Bestellart	15
Wert	15
Teil	15
Bez.	15
Vorschlag	15
Menge	15
Preis	15
Ersatz für	15
Rabg.	16
Bestand	16
Umschl.Grp.	16
Lager	16
Bereits bestellt	16
Bestellen	18
Buttons und ihre Bedeutung	18
Bestellung drucken	21
Bestellungen nachbearbeiten	22
Teil hinzufügen	23
Duplikat drucken	23
Lagerzugang buchen	24
Bestellung löschen	24
Änderungen speichern	24
Bearbeitung verlassen	24
Lagerzugang aus einer Bestellung	25

Abweichung erfassen.....	26
Teile verbuchen	27
Bestellrückstände bearbeiten	29
Rückstandsmenge ändern	30
Position löschen	30
Rückstandsinfo	30
Bestellrückstände drucken	30
Bestellverwaltung	32
Felder und ihre Bedeutung.....	33
Hersteller.....	33
Bestellweg	33
Kreditor	33
Händlernr.	33
Bezeichnungen	33
Nur in Verp. Einheiten	33
Bestellwert 1	33
Bestellwert 2	33
Impressum.....	34

Dispovorschlagsliste

Bei der **Dispovorschlagsliste** handelt es sich um eine Bedarfsermittlung, für die zu disponierenden Teile. Diese Bedarfsermittlung kann nach verschiedenen Herstellern erfolgen.

Als Grundlage der Bedarfskalkulation, werden die vergangenen Verbrauchsperioden und die gewünschte Lagerdauer bzw. der Bevorratungszeitraum (in Wochen) herangezogen (Vgl. Kapitel: **Allgemeine Berechnung des Dispovorschlags**).



Hinweis:

Vor der Durchführung einer Bestellung wird empfohlen, eine Dispovorschlagsliste zu drucken.

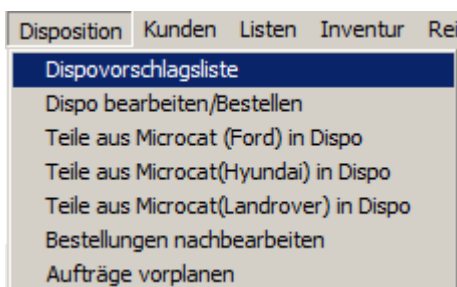
Um die Dispovorschlagsliste zu erstellen, klicken Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung**



auf den Reiter **Disposition**:



Wählen Sie dort den Eintrag **Dispovorschlagsliste** aus:



Sie gelangen dadurch in die folgende Ansicht:

Abbildung 1: Dispovorschlagsliste


Die Felder und Buttons in **Abbildung 1** haben folgende Bedeutung/Funktionen:

Buttons/Schalter und ihre Bedeutung

Liste nach

Mit den zwei Schaltern entscheiden Sie, ob die Dispovorschlagsliste nach der **Teilenummer** oder nach dem **Lagerort** gedruckt werden soll.

Hersteller

In diesem Feld können Sie mit der Taste **[F2]** oder mit der Schnellauswahl  den Hersteller/Lieferanten auswählen.

Dispositionsart

In diesem Feld können Sie mit den Schaltern bestimmen, welche Dispositionsart verwendet werden soll:

- Disposition nach Verbräuchen
- Bestand auffüllend bis Maximalbestand
- Bestand auffüllend bis Minimalbestand
- Disposition nach BMW-Vorgaben

Verbrauchsperioden

Dieses Feld ist nur aktiv, wenn Sie als Dispositionsart **nach Verbräuchen** ausgewählt haben. Hier geben Sie die Anzahl der Verbrauchsperioden ein (**in Monaten**). Diese Zahl wird dafür verwendet, den durchschnittlichen Verbrauch zu ermitteln. Der durchschnittliche Verbrauch wird benötigt, um den Dispovorschlag zu berechnen. Geben Sie die Anzahl der Verbrauchsperioden einschließlich des laufenden Monats.

Bevorratungsperioden

Dieses Feld ist nur aktiv, wenn Sie als Dispositionsart **nach Verbräuchen** ausgewählt haben. Geben Sie in dieses Feld die Anzahl der Perioden (**in Wochen**) ein, für die Sie die Teile vordisponieren möchten.

Mindestverbrauch

Dieses Feld ist nur aktiv, wenn Sie als Dispositionsart **nach Verbräuchen** ausgewählt haben. Geben Sie in dieses Feld den Mindestverbrauch in Stück ein.

Dispokennzeichen

Das Dispokennzeichen wird in den Stammdaten/Teile eingegeben. Eingabe [*] bedeutet, dass alle Teile des Herstellers herangezogen werden. In den Stammdaten/Teile, können Sie das Dispokennzeichen selbst festlegen und auf die Art bestimmen, welche Teile Sie zur Disposition heranziehen.

Bestellart

In diesem Feld legen Sie fest, um welche Bestellart es sich handelt. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- M** Monatsorder
- T** Tagesordner
- E** Eilorder
- S** Sonderorder

Je nach Bestellart werden unterschiedliche Einkaufsrabatte zur Berechnung herangezogen. Ein Beispiel sehen Sie in **Abbildung 2**:

The screenshot shows a software window titled 'Stammdaten Rabattgruppen 106R 7.4.3.2 / RSO'. It has tabs for 'Einkauf / Faktoren' and 'Verkauf'. The 'Einkauf / Faktoren' tab is active. The window contains the following fields:

- Herstellercode: E (with a dropdown arrow) and EVOBUS
- Rabattgruppe: AZR03
- Einkaufsrabatte: A table with five rows and two columns.

Order Type	Discount Rate
Monatsorder	10.00 %
Tagesorder	7.00 %
Volumenrab.	0.00 %
Eilorder	4.50 %
Sonderorder	2.00 %

Abbildung 2: Stammdaten/Pflege/Rabattgruppen



Hinweis:

Teile die bereits disponiert werden, für die keine Bestellung erfolgt ist, werden in den Dispovorschlag nicht übernommen, wenn eine andere Bestellart eingegeben wird, als die zuvor eingegebene.

Beispiel:

In der Auftragsbearbeitung können Sie ein bestimmtes Teil als Tagesbestellung und Eilorder **[E]** aufnehmen (Vgl. separate Beschreibung: **Auftragsabwicklung**). Diese Tagesbestellung ist noch nicht gedruckt bzw. durchgeführt.

Falls Sie dieses Teil mit der Bestellart **[M]** in die Dispovorschlagsliste aufnehmen, wird dieses Teil nochmal disponiert. Sie haben ferner mit folgenden Schaltern weitere Möglichkeiten:

Vorschlagsliste drucken

Falls Sie dieses Häkchen aktivieren, wird nach dem Start der Dispolisten der Druck der Liste veranlasst und die Dispolisten im Programm abgestellt. Ohne Häkchen wird die Liste nur im Programm zur Weiterbearbeitung abgestellt. Durch das Aktivieren von diesem Schalter, stehen weitere Schalter zur Verfügung:

2. und 3. Bezeichnung drucken

Falls das zu disponierende Teil mehrere Bezeichnungen hat, werden diese auf die Dispovorschlagsliste gedruckt.

Ist Lagerteil für

Falls Sie 2 Marken in Ihrem Autohaus führen, beispielsweise Peugeot und Citroën, so wird es vorkommen, dass Sie für beide Hersteller ein bestimmtes Teil mit der gleichen Teilenummer führen und das Teil für beide Hersteller zu verwenden ist.

Mit einem Häkchen in diesem Feld, bekommen Sie einen Bestand für dieses Teil angezeigt. Sie vermeiden auf diese Art, dass für ein gleiches Teil zwei Bestände geführt werden, beispielsweise (-5) und (+10). So vermeiden Sie einen Bestellvorschlag für ein Teil, welches noch auf Lager vorhanden ist.

Andere Lagerteile drucken

Mit einem Häkchen in diesem Schalter, werden Ihnen auch Teile angezeigt, die nicht Lagerführende Teile sind.



Mit diesem Button starten Sie Dispovorschlagsliste.



Mit diesem Button verlassen Sie die Ansicht in **Abbildung 1**.

Der berechnete Dispovorschlag wird nicht nur auf der Dispovorschlagsliste angezeigt, sondern auch in einer Zwischendatei für das Bestellwesen abgespeichert (Vgl. Kapitel: **Disposition bearbeiten/bestellen**).

In **Abbildung 3** sehen Sie beispielhaft eine Dispovorschlagsliste:

**Hinweis:**

Wir empfehlen Ihnen den Dispositions-vorschlag zu überprüfen! Gerade bei Neuteilen oder nicht gängigen Teilen kann es zu **Überdisposition** oder **Unterdisposition** kommen.

Beispiel:

Sie haben ein neues Teil welches seit 1 Woche im Bestand ist. In dieser Woche haben Sie dieses Teil einmal verkauft.

Da zur Berechnung des durchschnittlichen Verbrauchs nur eine Woche zur Verfügung steht, würde sich hier ein Durchschnittsverbrauch von 0,5 Stück pro Woche ergeben.

Angenommen Sie kalkulieren mit 6 Bevorratungsperioden, einem Mindestbestand von 0 Stück und einem Lagerbestand von 0 Stück.

Unter diesen Umständen, würde sich ein Dispovorschlag von 3 Stück ergeben. An dieser Stelle müssten Sie eine Entscheidung treffen, welche Stückzahl Sie bestellen.

Allgemeine Berechnung des Dispovorschlags

Die Verbrauchsperioden werden in der Maske in **Abbildung 1**, in Monaten eingegeben. Zur Berechnung des Dispovorschlags müssen die Verbrauchsperioden in Wochen umgerechnet werden.

Umrechnung der Verbrauchsperioden

Der durchschnittliche Verbrauch pro Woche wird wie folgt berechnet:

Anzahl Wochen Vormonate

Die Verbrauchsperioden werden in Wochen umgerechnet (1Monat=4Wochen)

(+)

Anzahl Wochen laufender Monat

Entsprechend dem laufenden Datum werden die Wochen für den laufenden Monat ermittelt:

Datum=>30=4 Wochen; Datum<30=3 Wochen

Datum<21= 2 Wochen; Datum<14= 1 Woche

(=)

Anzahl der Verbrauchsperioden in Wochen

Durchschnittlicher Verbrauch pro Woche

Verbrauch in Stück Vormonate + laufender Monat

(:)

Anzahl Verbrauchsperioden in Wochen

(=)

Durchschnittlicher Verbrauch pro Woche

Berechnung Sollbestand

Durchschnittlicher Verbrauch pro Woche

(X)

Bevorratungsperioden

(=)

Berechneter Sollbestand

Tatsächlicher Sollbestand

Der tatsächliche Sollbestand ist in der Regel der berechnete Sollbestand, aber wenigstens der Mindestbestand und höchstens der Maximalbestand. Steht im Feld (Stammdaten Teile) die **1** wird dieses Teil nicht zur Disposition vorgeschlagen.

Ermittlung Dispovorschlag

Tatsächlicher Sollbestand

(-)

Lagerbestand

(-)

Rückständige Lieferungen (laut Anzeige "Bestellt" in der Teileinformation)

(=)

DISPOVORSCHLAG

Rechenbeispiel für den Dispovorschlag

Allgemeine Daten

Teilenummer: 65 (Wischerblatt)
 Datum: 31.03.2012

Disposition

Verbrauchsperioden: 6 Monate
 Bevorratungsperioden: 4 Wochen

Bewegungsdaten

Verbrauch lfd. Monat	
und 5 Monate =(6 Monate):	16 Stück
Mindestbestand	0 Stück
Maximalbestand	8 Stück
Lagerbestand	1 Stück
Bestellrückstand	1 Stück

Auf der folgenden Seite, können Sie den Rechenweg schrittweise nachvollziehen:

Rechenweg:

1. Umrechnung der Verbrauchsperioden

20 Wochen (5 Vormonate)

(+)

4 Wochen (Laufender Monat)

(=)

24 Wochen (Verbrauchsperioden in Wochen)

2. Berechnung des durchschnittlichen Verbrauchs/Woche

16 Stück (Verbrauch 5 Monate + laufender Monat)

(:)

24 Wochen (Verbrauchsperioden in Wochen)

(=)

0,66 Stück pro Woche

3. Berechnung Sollbestand

0,66 Stück pro Woche

(x)

4 Wochen (Bevorratungsperioden)

(=)

2,64 Stück = 3 Stück (Sollbestand)

4. Ermittlung Dispovorschlag

3 Stück Sollbestand

(-)

1 Stück Lagerbestand

(-)

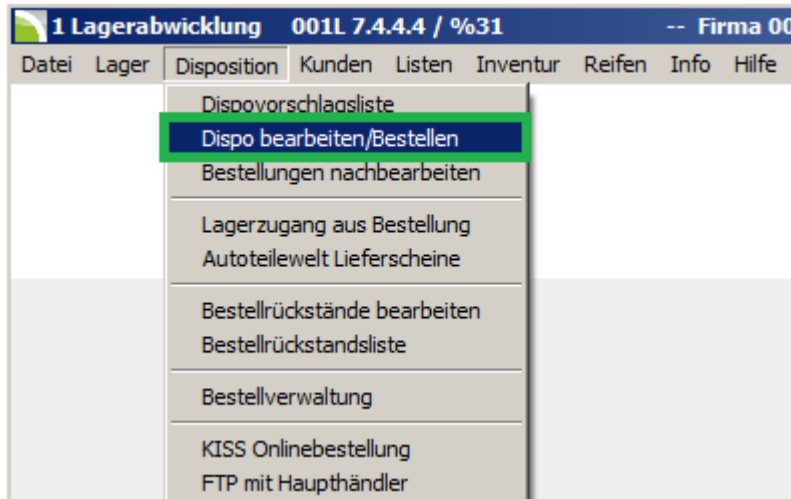
1 Stück Bestellrückstand

(=)

1 Stück Dispovorschlag

Disposition bearbeiten/bestellen

Um die Dispovorschläge zu bearbeiten oder zu löschen gehen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Disposition/Dispo bearbeiten/bestellen**



in die folgende Ansicht:

The screenshot shows the 'Bestellungen erfassen' form. The 'Hersteller' is 'FORD'. The 'Bestellart' is 'Monatsorder' with a 'Wert' of '22448,02'. The 'Teil' field is empty. The 'Vorsch.' is '0' and 'Menge' is '0'. The 'Preis' is '0,00' and 'Wert' is '0,00'. The 'Ersatz für' field is empty. The 'Rabg.' is '0' and 'Lager' is empty. The 'Min.Best.' is '0,00', 'Mel.Best.' is '0,00', and 'Max.Best.' is '0,00'. The 'bereits bestellt' field is '0,00'. Below the form is a table with the following data:

Teil	Bezeichnung	Rabg.	Bestand	Vorschlag	Menge	Pos.Wert
1 000 438	DICHTUNG - ZYLINDERKOPFHAUBE	LB	3,00	1	1	1,60
1 000 530	PLASTIKNIET	LB		5	5	3,75
1 001 993	THERMOSTAT	LE		1	1	11,01
1 003 609	Dämpfungselement	JA		2	2	8,18
1 004 509	FILTEREINSATZ - ANSAUGGER.DAEM	JN	1,00	1	1	7,19
1 005 306	DICHTUNG	LB		1	1	0,55
1 006 276	GLUEHLAMPE	HP		1	1	1,33
1 007 297	Halter	LB	-1,00	1	1	1,03
1 007 902	DUEBELMUTTER	LB		3	3	2,34


At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Mind./Melde-/Max Bestand pro Zeile' and buttons for '^Bestellen' and '^Vorläufiger Druck'.

Abbildung 4: Dispo bearbeiten/bestellen


In **Abbildung 4** haben die Buttons und Felder folgende Bedeutung/Funktionen:

Buttons und Ihre Bedeutung

Hersteller

Mit der Schnellauswahl  können Sie den jeweiligen Hersteller auswählen.

Bestellart


Mit der Schnellauswahl  können Sie hier auswählen, um welche Bestellart es sich handelt:

- Monatsorder
- Tagesordner
- Eilorder
- Sonderorder

Wert

In diesem Feld wird Ihnen der kumulierte Wert der Einzelpositionen angezeigt.

Teil

Hier können Sie durch die Eingabe einer Teilenummer, auf die Dispoliste ein Teil manuell hinzufügen. Alternativ können Sie mit dem Button  nach Teilen suchen.

Bez.

In diesem Feld steht die genaue Bezeichnung des Teils.

Vorschlag

In diesem Feld sehen Sie die vom Programm vorgeschlagene Bestellmenge.

Menge

In diesem Feld können Sie die Vorgeschlagene Menge manuell ändern bzw. die Menge für das manuell hinzugefügte Teil festlegen. Geben Sie in dieses Feld für das jeweils betrachtete Teil die Menge **0** ein, wird das Teil aus der Liste entfernt.

Preis

In diesem Feld sehen Sie den Einkaufspreis pro Teil.

Ersatz für

Falls es sich um ein Teil handelt, welches seitens des Herstellers ersetzt wurde, wird das alte Teil in diesem Feld angezeigt.

Rabg.

In diesem Feld steht das Kürzel für die Rabattgruppe des betrachteten Teils.

Bestand

In diesem Feld steht der aktuelle Lagerbestand des betrachteten Teils.

Umschl.Grp.

In diesem Feld steht die Umschlagsgruppe des betrachteten Teils. Diese Gruppe gibt die Lagerkennzahl Umschlagshäufigkeit wider. Die Umschlagsgruppe wird im Programmmodul **Stammdaten** und dort mit dem Reiter **Tabellen/Umschlagsgruppen-Abwertung** festgelegt.

Lager

In diesem Feld wird der Lagerort angezeigt. Falls es sich um einen Minusbestand handelt, der durch einen Auftrag verursacht wurde, steht in diesem Feld: **AUFTR.**

Bereits bestellt

In diesem Feld sehen Sie die Anzahl der bereits bestellten Teile.

Mit einem Häkchen im Schalter **Mind.-/Melde-/Max. Bestand pro Zeile**, wird Ihnen in der Liste für jedes Teil der Mindest-, Melde- und Maximalbestand angezeigt.



Mit diesem Button rufen Sie die Information über Einkaufspreise auf:

Abbildung 5: Info Einkaufspreise



bzw.

Info andere Lager. Mit diesem Button können Sie für das entsprechende Teil Lagerbestände in einem anderen Lager sehen. Voraussetzung dafür ist, dass mehrere Standorte/Lager vorhanden sind.



Mit diesem Button können Sie zwischen den Teilen (beginnend beim 1. Teil) auf der Liste blättern und einzeln bearbeiten. Beim erneuten Klick auf den Button, gelangen Sie automatisch zum nächsten Teil auf der Liste.



Mit diesem Button verlassen Sie die Maske in **Abbildung 4**.



Mit diesem Button löschen Sie die komplette Liste (um ein einzelnes Teil zu löschen, geben Sie im Feld **Menge** 0 ein).

Klicken Sie auf den folgenden Button um die Bestellung endgültig abzustellen:

Bestellen



Sie gelangen dadurch in die folgende Ansicht:

The screenshot shows a software window titled "Bestellung drucken 256R 7.4.4.2 / %31". The window is divided into several sections:

- Bestellweg:** A dropdown menu showing "0 per Fax" and "40 Autoteilewelt".
- Buttons:** "endgültiger Druck" (top right), "Erstellen einer Bestelldatei" (checkbox), "für" (text field), "Im Verzeichnis" (checkbox), and a printer icon.
- Checkboxes:**
 - ☒ Rückstandsverwaltung
 - ☐ Protokoll nicht drucken
 - ☒ Hinweis auf Rückstandsverwaltung drucken
 - ☒ Hinweis auf kundenbezogene Bestellungen drucken
 - ☐ wenn vorhanden 2.Zeile Teilebezeichnung drucken
 - ☒ wenn vorhanden "Ersetzt aus" Nummer drucken
 - ☐ anderes Lagerteil drucken
 - ☐ Einkaufspreis drucken
- Endtext Bestellung:** A text field containing "0 Positionen bitte bestellen".
- Kreditor:** A dropdown menu showing "70101" and a company icon. Below it are links for "TLZ Kassel" and "34121 Kassel".
- Händlernr:** A text field containing "20222".
- Bestellnr:** A text field containing "0".
- Buttons:** A printer icon and a red "X" button at the bottom right.

Abbildung 6: Bestellung drucken

In **Abbildung 6** haben die Felder folgende Bedeutung:

Buttons und ihre Bedeutung

Bestellweg

Im Feld **Bestellweg** können Sie auswählen, auf welchem Bestellweg die Bestellung erfolgen soll.

Rückstandsverwaltung

Falls Sie die Bestellung zur weiteren Bearbeitung aufheben möchten, aktivieren Sie das Häkchen in diesem Schalter. Die Bestellung steht dadurch beispielsweise für die Lagerzugangsbuchungen weiter zur Verfügung. Außerdem erhalten Sie im

Feld **Bestellt**, die bestellte Menge als Information (Vgl. Kapitel: Bestellungen nachbearbeiten).

Hinweis auf Rückstandsverwaltung drucken

Mit einem Häkchen in diesem Schalter wird ein entsprechender Hinweis auf die Rückstandsverwaltung gedruckt.

Hinweis auf kundenbezogene Bestellung drucken

Mit einem Häkchen in diesem Schalter wird ein entsprechender Hinweis auf die kundenbezogenen Bestellungen gedruckt.

Wenn vorhanden 2. Zeile Teilebezeichnungen drucken

Mit einem Häkchen in diesem Schalter wird, falls vorhanden, eine weitere Zeile für die Bezeichnung des bestellten Teils gedruckt.

Wenn vorhanden „ersetzt aus“ Nummer drucken

Hier können Sie festlegen, ob die Nummer des Teils gedruckt werden soll, welches durch ein neues Teil ersetzt wurde.

Anderes Lagerteil drucken

Falls in der Disposition ein Teil vorgeschlagen wird, beispielsweise ein Ford-Teil, die Bestellung aber eigentlich bei Bosch erfolgt, wird dieses Teil gedruckt.


Einkaufspreis drucken

Mit einem Häkchen in diesem Schalter, wird der Einkaufspreis gedruckt.

Endtext Bestellung

In diesem Feld können Sie einen Text verfassen, der am Ende der Bestellung gedruckt wird.

Kreditor

In diesem Feld wird der Lieferant vorgeschlagen. Sie können den Lieferanten auch manuell ändern. Klicken Sie dazu auf den Button . Sie gelangen dadurch in die folgende Maske:

Kunden suchen 009R 7.4.3.2 / %31

Suche nach Kreditoren

Suchbegriff PLZ Telefon KD-ART KD-Intern Marke

0

erste Stelle # -> Text wird im Namen gesucht (Freitextsuche)


Abbildung 7: Kreditoren suchen

In **Abbildung 7** können Sie nach verschiedenen Kriterien nach Kreditoren suchen.

Händlernummer

In diesem Feld wird Ihre Händlernummer beim Lieferanten eingegeben.

Bestellung drucken

Um die Bestellung zu drucken klicken Sie ausgehend von **Abbildung 6** auf den Button .

In der folgenden Abbildung sehen Sie beispielhaft eine **Monatsorder**:

Firma	Programm	Datum	Uhrzeit	Bed.	Seite
	256R744-02	24.04.2012	10.51	%31	1

Kunden-Nr **20222**

TLZ Kassel

34121 Kassel

Monats-Order 3051

Lieferanten-Nr : **70101** (Bitte auf Rechnung und Lieferschein angeben)

Wirbestellenhiemitzurs ofortigen LieferungfolgendePositionen:

Pos.	Teilenummer	Menge	Bezeichnung	Locator
1	1 000 438	1	DICHTUNG - ZYLINDERKOPFHAUBE	015202
2	1 000 530	5	PLASTIKNIET	
3	1 001 993	1	THERMOSTAT	013602
4	1 003 609	2	Dämpfungselement	ohne
5	1 004 509	1	FILTEREINSATZ - ANSAUGGER.DAEM	ohne
6	1 005 306	1	DICHTUNG	ohne
7	1 006 276	1	GLUEHLAMPE	013534
8	1 007 297	1	Halter	AUFTR
9	1 007 902	3	DUEBELMUTTER	011513
10	1 009 751	1	BOLZEN	011309
11	1 010 948	9	FEDERMUTTER	013583
12	1 012 199	2	STIFTSCHRAUBE	011203
13	1 013 711	82	GLUEHLAMPE	013605
14	1 013 818	21	GLUEHLAMPE	013524
15	1 022 150	1	KRAFTSTOFFFILTER	013401
16	1 022 638	1	REPARATURSATZ SCHLIESSZYLINDER	013593
17	1 023 798	1	HEBEL	011213
18	1 024 339	1	STIFTSCHRAUBE	011408
19	1 024 355	9	SCHRAUBE - ZYLINDERKOPF	013604
20	1 027 166	1	SCHALTER - MEHRFACHFUNKTION	ohne
21	1 028 433	3	GLUEHLAMPE MIT FASSUNG	013525
22	1 029 134	8	NIET	011409
23	1 029 722	1	ZIERRAHMEN	ohne
24	1 030 908	4	T-BOLZENNIET	011103
25	1 035 929	6	FLANSCHBUECHSE	011303
26	1 038 008	6	Befestigungselement	011307
27	1 044 806	2	CLIP	
28	1 045 737	2	GETRIEBEOEL	017303
29	1 047 380	14	AUSGLEICHGEWICHT	
30	1 052 715	1	GEHAEUSE - TANDEMLAGER	011105
31	1 056 857	2	GLUEHKERZE	011112
32	1 056 972	1	KABELSTRANG	
33	1 059 681	1	HOHLRAUMWACHS	AUFTR

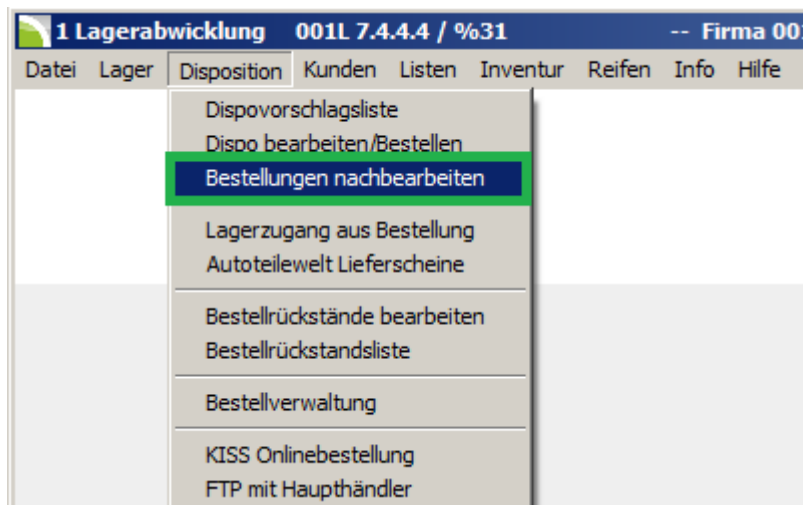
Folgeseite: **2**

Mit pdfFactory gedruckt - bitte bei www.context-gmbh.de registrieren.

Abbildung 8: Monatsorder – Bestellweg Fax

Bestellungen nachbearbeiten

Um Bestellungen zu bearbeiten oder zu löschen gehen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Disposition/Bestellungen nachbearbeiten**



in die folgende Ansicht:

The screenshot shows the 'Liste Bestellungen' window with a list of orders. The columns are: Bestnr., HC, Art, Datum, Kred., Weg Pos, Rück., Betrag, and Bemerkung. The list contains 20 rows of data, including order numbers, dates, and amounts.

Bestnr.	HC	Art	Datum	Kred.	Weg Pos	Rück.	Betrag	Bemerkung
3051	f	M	24.04.2012	70101	TLZ Kassel	330 J	21350,15	
3050	f	T	19.07.2011	70101	TLZ Kassel	40 2 J	222,46	
3049	f	T	19.07.2011	70101	TLZ Kassel	40 5 J	417,55	
3048	f	T	18.07.2011	70101	TLZ Kassel	40 1 J	18,14	
3047	f	T	18.07.2011	70101	TLZ Kassel	40 2 J	19,05	Rest
3046	f	T	30.05.2011	70101	TLZ Kassel	40 2 J	1,41	Rest
3045	f	T	09.05.2011	70101	TLZ Kassel	40 1 J	2,78	
3044	f	T	02.05.2011	70101	TLZ Kassel	40 41 J	1,60	Rest
3043	f	T	02.05.2011	70101	TLZ Kassel	40 2 J	12,51	
3042	f	T	27.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 1 J	78,87	Rest
3041	f	T	26.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 5 J	1,62	Rest
3039	f	T	18.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 2 J	56,92	Rest
3038	f	T	18.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 1 J	112,20	Rest
3037	f	T	18.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 14 J	1,30	Rest
3036	f	T	14.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 7 J	279,03	
3035	f	T	13.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 1 J	117,16	
3034	f	T	12.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 3 J	83,76	Rest
3033	f	T	11.04.2011	70101	TLZ Kassel	40 5 J	0,59	Rest

Abbildung 9: Bestellungen nachbearbeiten

In **Abbildung 9** werden alle Bestellungen aufgelistet, die vorher mit einem Häkchen im Schalter **Rückstandsverwaltung** markiert wurden. In dieser Liste können auch Bestellungen stehen, die bereits abgehandelt wurden. Möglicherweise fehlen bei diesen Bestellungen nur einige Teile.

Diese Bestellungen bleiben in der Liste bis zur vollständigen Zubuchung der restlichen Teile. Sie können Bestellungen auch erneut ausdrucken. Um eine Bestellung zu bearbeiten doppelklicken Sie die jeweilige Bestellung. Dadurch wechselt das Programm in die folgende Maske:

Bestellung: 3051 vom: 24.04.2012 Wert: 21350,15

Bestellart: M Bestellweg: 0 per Fax

Hersteller: F FORD

Kreditor: 70101 TLZ Kassel
34121 Kassel

Teil	Bezeichnung	Menge	Preis	Wert
1 000 438	DICHTUNG - ZYLINDERKOPFHAUBE	1	1,60	1,60
1 000 530	PLASTIKNIET	5	0,75	3,75
1 001 993	THERMOSTAT	1	11,01	11,01
1 003 609	Dämpfungsselement	2	4,09	8,18
1 004 509	FILTEREINSATZ - ANSAUGGER.DA	1	7,19	7,19
1 005 306	DICHTUNG	1	0,55	0,55
1 006 276	GLUEHLAMPE	1	1,33	1,33
1 007 297	Halter	1	1,03	1,03
1 007 902	DUEBELMUTTER	3	0,78	2,34
1 009 751	BOLZEN	1	2,26	2,26

Achtung! Geänderte bzw. hinzugefügte Positionen müssen manuell (online) beim Lieferanten bestellt werden!

0 0,00 0,00

Abbildung 10: Bestellpositionen

In **Abbildung 10** sehen Sie die Bestellung mit den dazugehörigen Bestellpositionen. Ihnen stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Teil hinzufügen


Sie können der Bestellung ein oder mehrere Teile hinzufügen. Geben Sie im grün umrandeten Feld die Teilenummer ein. Dadurch können Sie die Bestellmenge ändern.




Hinweis:

Geänderte bzw. hinzugefügte Positionen müssen manuell (online) beim Lieferanten bestellt werden.


Duplikat drucken

Mit dem Button  können Sie von der betrachteten Bestellung ein Duplikat drucken. Falls ein PDF-Drucker eingerichtet ist, können Sie alternativ ein PDF-Dokument erstellen.

Lagerzugang buchen

Mit dem Button  gelangen Sie in die Maske, in der Lagerbuchungen durchgeführt werden können (Vgl. Kapitel: Lagerzugang aus einer Bestellung).


Bestellung löschen

Mit dem Button  können Sie die Bestellung löschen. Diese kann anschließend nicht mehr nachträglich bearbeitet werden.

Änderungen speichern

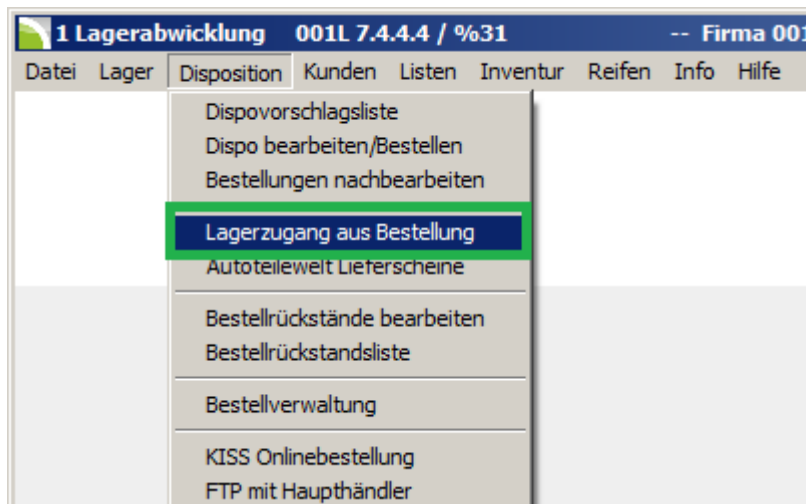
Mit dem Button  können Sie geänderte/hinzugefügte Positionen speichern.

Bearbeitung verlassen

Mit dem Button  verlassen Sie die Ansicht in **Abbildung 10**.

Lagerzugang aus einer Bestellung

Um Lagerzugänge aus einer Bestellung zu buchen gehen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Disposition/Lagerzugang aus Bestellung**



in die folgende Abbildung:

The screenshot shows the 'Lagerzugang aus Bestellung' window. The top section contains order details: 'Bestellung' (3051), 'Belegnr.' (10000), 'Bereich' (FORD), 'vorn' (24.04.2012), 'bei' (70101 TLZ Kassel), 'Wert bestellt' (21351,75), 'Positionen' (330), and 'Wert geliefert' (21351,75). Below this is a table of items to be booked.

Teil	Bezeichnung	bestellt	geliefert	Einzelpr.	Pr. bestellt	geliefert
1 000 438	DICHTUNG - ZYLINDERKOPFHAUBE	2	2	1,60	3,20	3,20
1 000 530	PLASTIKNIET	5	5	0,75	3,75	3,75
1 001 993	THERMOSTAT	1	1	11,01	11,01	11,01
1 003 609	Dämpfungsselement	2	2	4,09	8,18	8,18
1 004 509	FILTEREINSATZ - ANSAUGGER.DA	1	1	7,19	7,19	7,19
1 005 306	DICHTUNG	1	1	0,55	0,55	0,55
1 006 276	GLUEHLAMPE	1	1	1,33	1,33	1,33
1 007 297	Halter	1	1	1,03	1,03	1,03
1 007 902	DUEBELMUTTER	3	3	0,78	2,34	2,34
1 009 751	BOLZEN	1	1	2,26	2,26	2,26


At the bottom of the table, there are summary fields for 'bestellt', 'geliefert', 'Einzelpr.', 'Pr. bestellt', and 'geliefert', all showing 0. Below the table are navigation buttons and a 'Zu buchen' button.

Abbildung 11: Lagerzugänge verbuchen

In **Abbildung 11** sehen Sie alle relevanten Bestelldaten. In dieser Ansicht können Sie Lagerzugänge buchen. Die Bestellungen werden grundsätzlich im System gespeichert. Aus diesem Grund müssen lediglich die Abweichungen eingegeben werden.

Hier kann die bestellte Menge und der Preis kontrolliert werden. Die Abweichungen werden in dieser Abbildung erfasst.

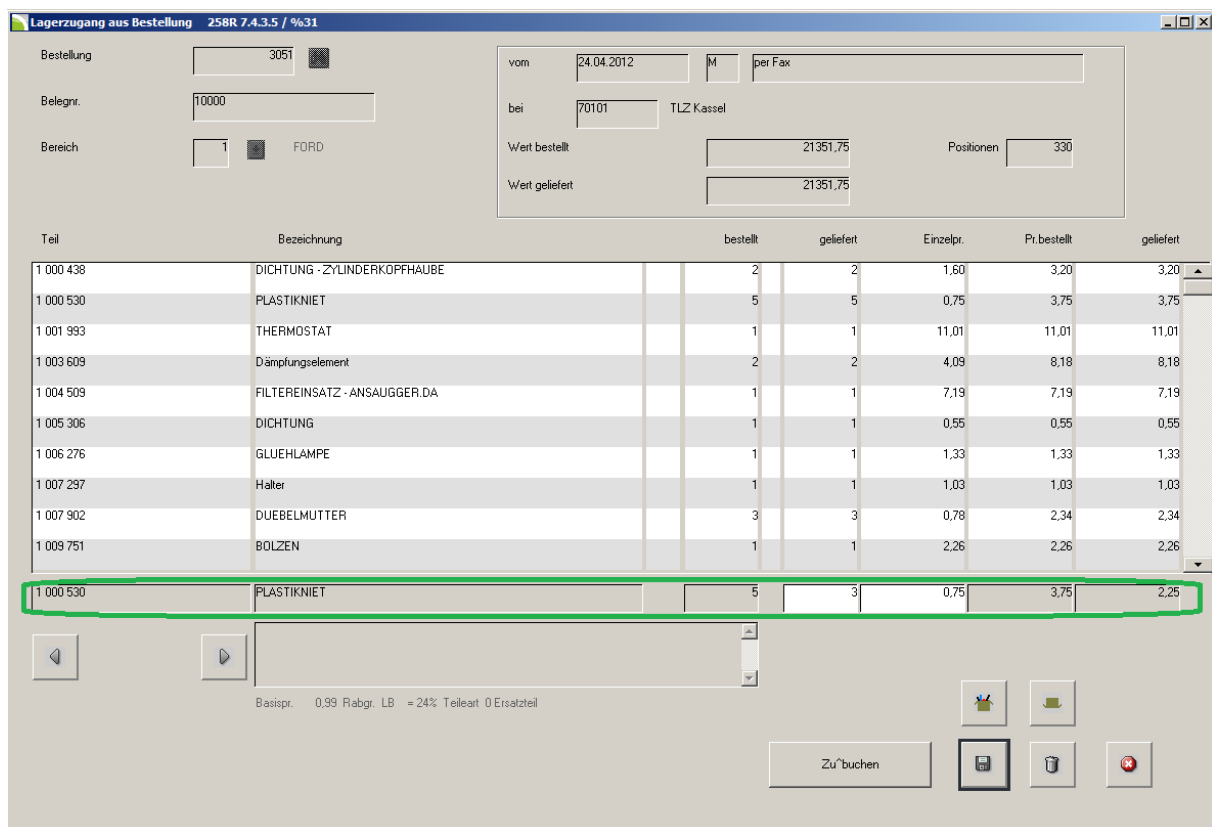
Abweichung erfassen

Um die tatsächlich gelieferte Menge zu erfassen, geben Sie im Feld **Bestellung**, die **Bestellnummer** ein oder suchen Sie die Bestellung mit dem Button .

Im Feld **Belegnr.** geben Sie die **Rechnungs- oder Lieferscheinnummer** des Lieferanten ein.

Nun können Sie durch die Eingabe der entsprechenden Teilenummer (oder einem Doppelklick auf die jeweilige Position), die tatsächlich gelieferte Stückzahl eintragen.

Im Beispiel haben wir eine solche Position auf die gelieferte Menge korrigiert und grün umrandet:



Teil	Bezeichnung	bestellt	geliefert	Einzelpr.	Pr.bestellt	geliefert
1 000 438	DICHTUNG - ZYLINDERKOPFHAUBE	2	2	1,60	3,20	3,20
1 000 530	PLASTIKNIET	5	5	0,75	3,75	3,75
1 001 993	THERMOSTAT	1	1	11,01	11,01	11,01
1 003 609	Dämpfungs-element	2	2	4,09	8,18	8,18
1 004 509	FILTEREINSATZ - ANSAUGGER.DA	1	1	7,19	7,19	7,19
1 005 306	DICHTUNG	1	1	0,55	0,55	0,55
1 006 276	GLUEHLAMPE	1	1	1,33	1,33	1,33
1 007 297	Halter	1	1	1,03	1,03	1,03
1 007 902	DUEBELMUTTER	3	3	0,78	2,34	2,34
1 009 751	BOLZEN	1	1	2,26	2,26	2,26
1 000 530	PLASTIKNIET	5	3	0,75	3,75	2,25

Abbildung 12: Lagerzugänge verbuchen

In **Abbildung 12** haben Sie weiter folgende Möglichkeiten:



Mit diesem Button speichern Sie Änderungen. Falls Sie eine Abweichung eingegeben haben, erscheint diese dadurch in der Liste.



Mit diesem Button kann eine einzelne ausgewählte Position bzw. Teil gelöscht werden.



Mit diesem Button, oder der Taste [**Esc**], brechen Sie die Bearbeitung ab.



Mit diesem Button setzen Sie die gelieferte Menge auf die bestellte Menge für alle Positionen.



Mit diesem Button legen Sie die gelieferte Menge für alle Positionen auf 0.

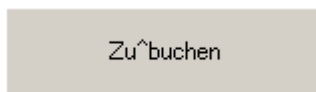


Hinweis:

Mit dem Programm **258KFZ** im **KFZ3000PLUS Administrator** können Sie festlegen, ob die Lagerzugänge für die Finanzbuchhaltung gespeichert werden sollen. Außerdem können Sie dort festlegen, ob die Lagerzugangsbuchungen in die **Lagerprotokolldatei** abgestellt werden sollen. Diese Datei finden Sie im Programmmodul **Auswertungen/Protokolle/Lager**.

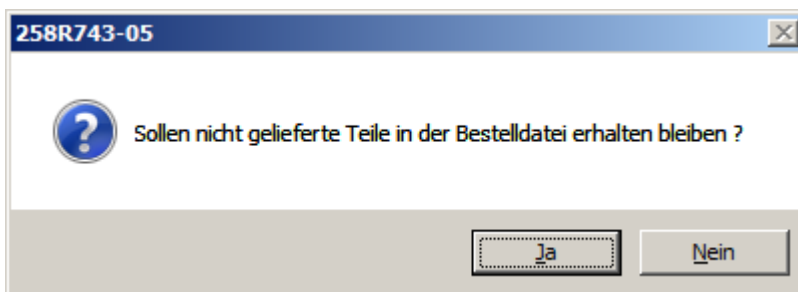
Teile verbuchen

Nachdem Sie die Bestellung kontrolliert haben, können Sie die Teile verbuchen. Diese werden dann in die Bestandsführung aufgenommen. Klicken Sie ausgehend von **Abbildung 12** auf den Button:



Falls Sie keine Abweichungen eingegeben haben, werden die Teile hinzugebucht und ein Lagerzugangsprotokoll gedruckt.

Falls Sie Abweichungen eingegeben haben, erscheint folgende Abfrage:



Beantworten Sie diese Abfrage mit [**JA**], falls die fehlenden Positionen in der Bestelldatei zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung stehen sollen.

Dadurch erscheint die Bestellung mit einer Bemerkung [**REST**] in der Information:

Liste Bestellungen 257R 7.4.4.1 / %31									
Bestnr.	HC	Art	Datum	Kred.		Weg Pos	Rück.	Betrag	Bemerkung
3051	f	M	24.04.2012	70101	TLZ Kassel		329 J	21350,72	
3050	f	T	19.07.2011	70101	TLZ Kassel	40	2 J	222,46	
3048	f	T	18.07.2011	70101	TLZ Kassel	40	1 J	18,14	
3047	f	T	18.07.2011	70101	TLZ Kassel	40	2 J	19,05	Rest

Abbildung 13: Restbestellung

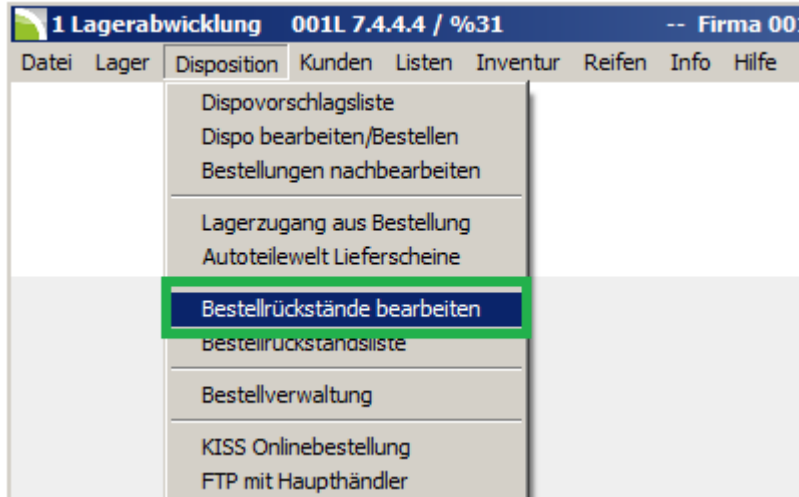
In der folgenden Abbildung sehen Sie beispielhaft ein Protokoll aus dem Lagerzugang:


Firma	Programm	Datum	Uhrzeit	Bed.	Seite		
Autohaus	258R743-05	24.04.2012	16.31	%31	1		
<u>Lagerzugang aus Bestellung :</u>		<u>3049</u>					
Belegnummer 10000		Kreditor 70101 TLZ Kassel					
34121 Kassel							
Pos	Teil	Bezeichnung	Lager	bestellt	geliefert	Einzelpr.	Gesamtpr.
1	1 526 110	WINDSCHUTZSCHEIBE Ersatz für: 1 496 764		1	1	355,49	355,49
2	1 575 059	Halter Ersatz für: 1 575 059	113406	1	1	13,79	13,79
3	1 575 542	Halter Ersatz für: 1 575 542	AUFTR	1	1	10,37	10,37
4	1 676 180	ZIERLEISTE - WINDSCH Ersatz für: 1 452 387		1	1	21,35	21,35
5	1 676 181	ZIERLEISTE - WINDSCH Ersatz für: 1 452 388		1	1	21,35	21,35
Anzahl Positionen:		5	Summe		422,35		

Abbildung 14: Protokoll Lagerzugang aus Bestellung

Bestellrückstände bearbeiten

Um **Bestellrückstände** zu bearbeiten gehen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Disposition/Bestellrückstände bearbeiten**



in die **Abbildung 15**. Klicken Sie anschließend auf dem Button .

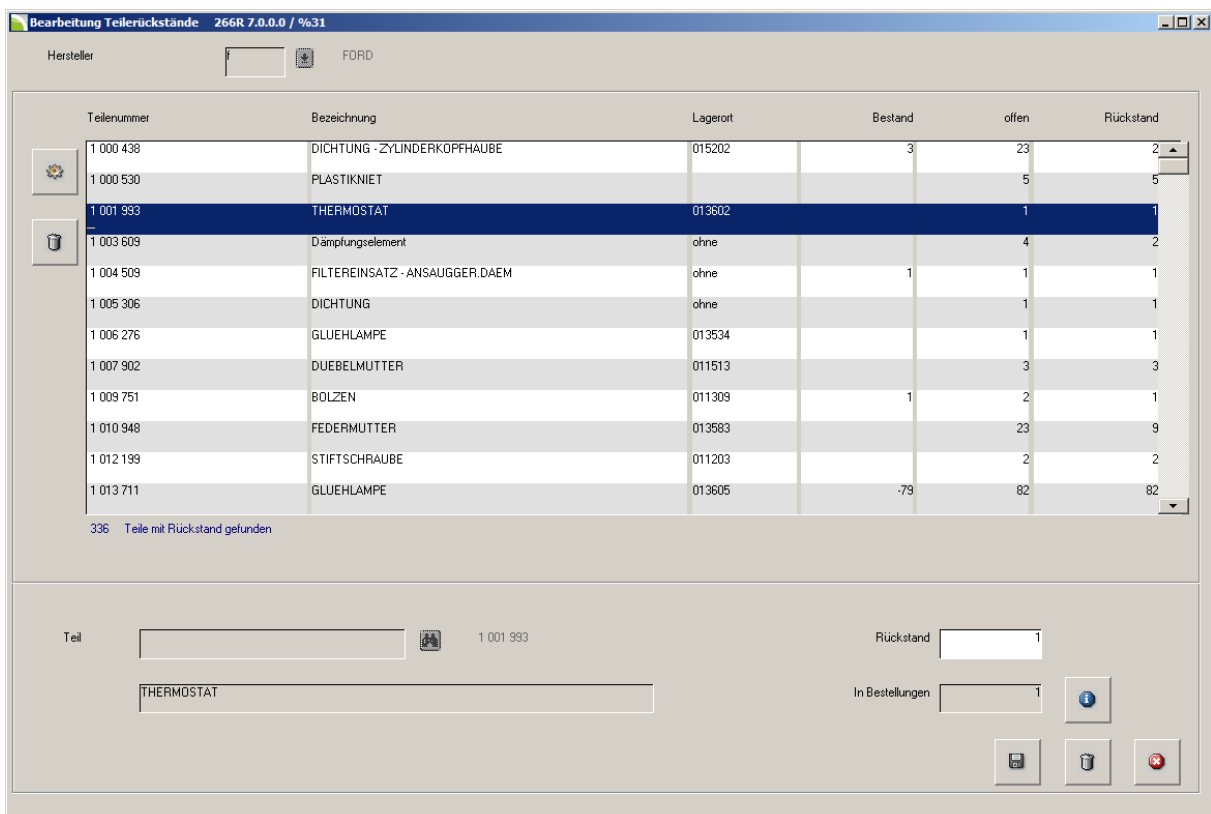



Abbildung 15: Bestellrückstände bearbeiten

In **Abbildung 15** sehen Sie eine Liste mit allen offenen Teilepositionen für den jeweiligen Hersteller. In dieser Ansicht haben Sie folgende Möglichkeiten:


Rückstandsmenge ändern

Doppelklicken Sie die jeweilige Position. Geben Sie im Feld Rückstand den neuen Rückstand ein und speichern Sie mit .

Position löschen

Doppelklicken Sie die jeweilige Position und klicken Sie auf den Button . Dadurch wird die Position gelöscht.

Rückstandsinfo

Mit dem Button  bekommen Sie eine Information bezüglich des Bestellrückstandes angezeigt:

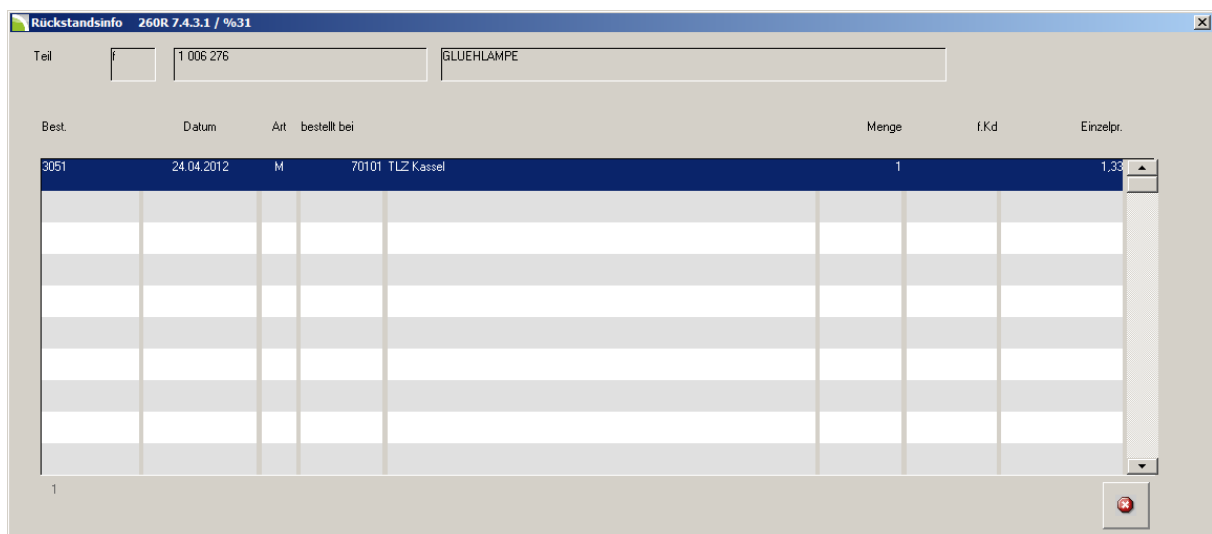
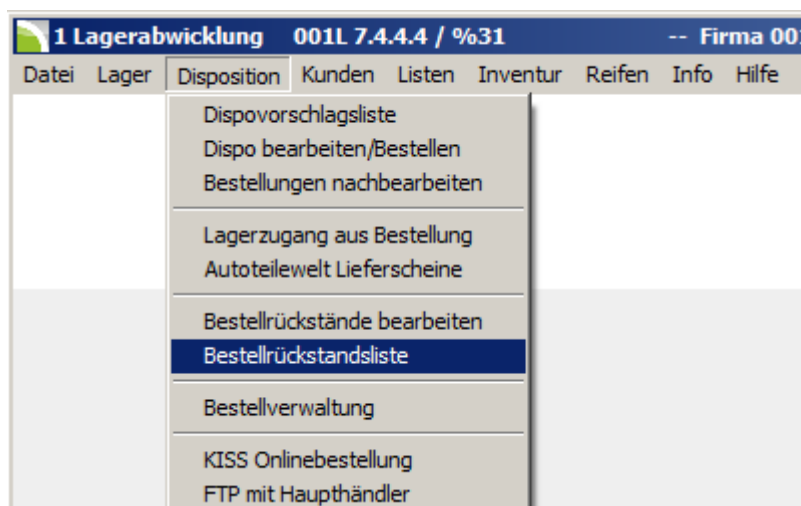


Abbildung 16: Rückstandsinfo

Bestellrückstände drucken

Um eine Liste mit **Bestellrückständen** zu drucken, gehen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Disposition/Bestellrückstandsliste**



in die folgende Abbildung:

Abbildung 17: Bestellrückstandsliste

Die Bestellrückstandsliste wird für den jeweiligen Hersteller gedruckt. Die Liste kann nach folgenden Kriterien sortiert werden:

- Teilenummer
- Modellgruppe
- Produktgruppe
- Modell- und Produktgruppe

Außerdem haben Sie die Möglichkeit entweder alle Positionen zu drucken, oder entsprechend der Sortierung. Um alle Positionen zu drucken, aktivieren Sie mit einem Häkchen den Schalter **alle**.

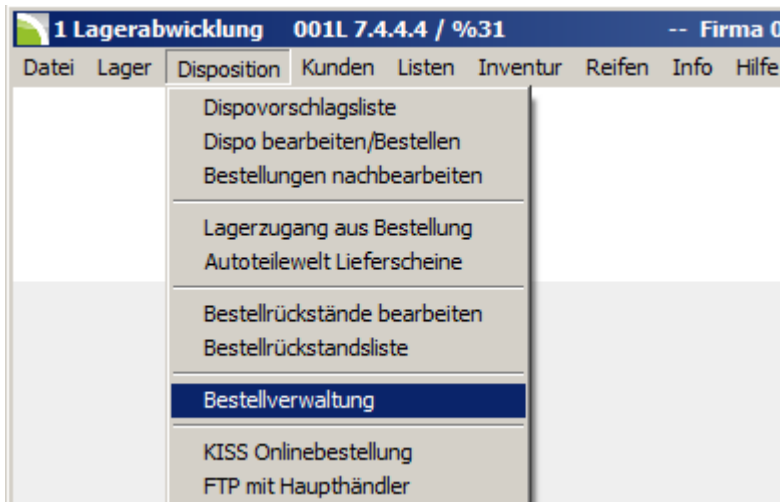
In **Abbildung 18** sehen Sie beispielhaft eine Bestellrückstandsliste sortiert nach Teilenummer:

Firma	Autohaus	Programm	279R743-01	Datum	30.04.2012	Uhrzeit	14.54	Bed.	%31	Seite	1
<u>Bestellrückstandsliste</u>											
Hersteller	f	FORD									
HC Teilenummer		Bezeichnung	Lager	U	Menge	Bestand	Menge			Datum	
				G		Menge	Zugang	lfd. Jahr		Letzter Zugang	
f	1 000 438	DICHTUNG - ZYLINDERKOPFHAUB	015202	4	2	3	2			04.04.2012	
f	1 000 530	PLASTIKNIET		9	5	0	-2			21.04.2008	
f	1 001 993	THERMOSTAT	013602	1	1	0	1			10.01.2012	
Summe Hersteller:				3							

Abbildung 18: Bestellrückstandsliste

Bestellverwaltung

Um das Programm einzurichten, gehen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Disposition/Bestellverwaltung**



in die folgende Abbildung:

The screenshot shows the 'Bestellverwaltung' window. At the top is a table with columns: Hersteller, Weg, Kred., Händlernr., VPE, Preis1, Preis2. The first two rows are filled with data for FORD. Below the table is a form with fields for Hersteller (FORD), Bestellweg (40 Autoteilewelt), Kreditor (70101), and Händlernr. (714543). There are also checkboxes for 'nur in Verp. Einheiten' and input fields for 'Bestellwert 1' and 'Bestellwert 2'. At the bottom, there are four input fields for 'Bezeichnungen': Monats-Order, Tages-Order, Eil-Order, and Sonder-Order.

Hersteller	Weg	Kred.	Händlernr.	VPE	Preis1	Preis2
FORD	0	per Fax	70101/20222			x
FORD	40	Autoteilewelt	70101/714543			

Hersteller:

Bestellweg: Autoteilewelt

Kreditor:

Händlernr.:

☐ nur in Verp. Einheiten

Bestellwert 1:

Bestellwert 2:

Bezeichnungen: Monats-Order Tages-Order

Eil-Order Sonder-Order

Abbildung 19: Bestellverwaltung

In **Abbildung 19** können für jeden Hersteller unterschiedliche **Bestellwege** einrichten. Zu jedem Bestellweg wird der dazugehörige **Lieferant** hinterlegt.

Die Felder in **Abbildung 19** haben folgende Bedeutung:

Felder und ihre Bedeutung

Hersteller


In diesem Feld können Sie einen Hersteller eingeben, oder einen vorhandenen mit der Taste **F2** oder der Schnellauswahl  auswählen.

Bestellweg

In diesem Feld kann der gewünschte Bestellweg ausgewählt werden. Mit der Schnellauswahl  gelangen Sie in die Auswahl der Bestellwege:

23	Ford bei HH (Darts)
30	Ford über KISS
40	Autoteilewelt

Kreditor

In diesem Feld wird die Kreditorennummer des Lieferanten eingetragen. Alternativ können Sie mit der Schnellauswahl , oder der Taste **F2** nach Kreditoren suchen.

Händlernr.

In diesem Feld wird die Kundennummer beim Lieferanten eingetragen.

Bezeichnungen

In diesen Feldern werden die Bezeichnungen für die Bestellwege eingegeben.

Nur in Verp. Einheiten

Mit einem Häkchen in diesem Schalter können Sie festlegen, ob die Lieferung in Verpackungseinheiten erfolgen soll.



Hinweis:

Die Lieferung in Verpackungseinheiten ist nicht bei jedem Lieferanten möglich.

Bestellwert 1

In diesem Feld kann ein Betrag für den Mindestbestellwert eingetragen werden. Falls dieser Wert unterschritten wird, erfolgt bei der Bestellung ein Hinweis.

Bestellwert 2

In diesem Feld kann ein Betrag für den Mindestbestellwert eingetragen werden, der größer ist als der **Bestellwert 1**. Falls dieser Wert unterschritten wird, erfolgt bei der Bestellung ein Hinweis.

Impressum

Herausgeber: [FERNAUSOFT GmbH](http://fernausoft.de)

Gartenstraße 42
37269 Eschwege

Telefon: 05651 95 99 0

Telefax: 05651 95 99 90

Hotline: 01805/698000 (14 Cent/min; 42 Cent/Min aus dem deutschen Mobilfunknetz)

E-Mail: info@fernausoft.de

Web www.fernausoft.de

Beschreibung zum Handbuch **KFZ3000PLUS**

Titel: Lagerabwicklung/Disposition

Anzahl Seiten: 34

Autor: Rafael Sobek

Version: 1.0

Datum: 07/2012

Alle Rechte vorbehalten.

Nachdruck für Zwecke innerhalb des Autohauses gestattet.

Weitergabe an Dritte nur mit Genehmigung der FERNAUSOFT GmbH. Gleiches gilt für die elektronische Version.

Gezeigte Abläufe sind Beispiele. Verwendete Daten dienen lediglich der Veranschaulichung und haben keinen Anspruch auf Richtigkeit.

Die Verantwortung zum sorgfältigen und richtigen Umgang mit den Betriebsdaten und der EDV liegt beim Nutzer. FERNAUSOFT übernimmt keine Haftung aufgrund von Beispielen aus dieser Beschreibung.